

Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15,75/21), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 17. i 41. Odluke o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog komunalnog Preduzeća «Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 30/05 25/09, 22/11, 3/12, 1/13, i 45/19) člana 24. Skupština KJKP«Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Nadzornog odbora, na 28/dvadesetosmoj/vanrednoj sjednici održanoj dana 10.10.2025.godine, donijela je

S T A T U T

KJKP „TRŽNICE PIJACE“ D. O. O. SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Statuta)

Statutom KJKP«Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, prava i obaveze Osnivača i iznos osnovnog kapitala, rezerve Preduzeća, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja, raspored dobiti i način pokrića gubitka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, nadležnost, izbor i imenovanje, razrješenje odgovornih lica, prava radnika, Etički kodeks, poslovna tajna, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opšti akti Preduzeća, zaštita okoliša, nedopuštene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije te prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Preduzeće je osnovano Odlukom o organizovanju Javnog komunalnog Preduzeća „Tržnice-Pijace“ Sarajevo (Službene novine grada Sarajeva, broj 9/93) i registrovano Rješenjem broj UF/I-104/95 od 24.02.1995 godine i Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/I-1872/04 od 15.10.2004 godine, sa svojstvom pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.

Status Javnog komunalnog preduzeća „Tržnice-Pijace“ Sarajevo je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH u Kantonalno javno komunalno preduzeće „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.

Član 3.

(Oblik Preduzeća)

- (1) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od opšteg interesa, u statusu kantonalnog javnog komunalnog preduzeća kao društva s ograničenom odgovornošću.
- (2) Preduzeće posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom i u ostvarivanju prava i obaveza iz poslovnih odnosa sa trećim licima pridržava se načela savjestnosti i poštenja.

II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 4.

(Firma Preduzeća)

- (1) Preduzeće posluje pod firmom: **Kantonalno javno komunalno preduzeće „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.**
- (2) Skraćena firma glasi: **KJKP „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.**

- (3) U svom poslovanju Preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je upisano u sudski registar.

Član 5. **(Sjedište Preduzeća)**

Sjedište Preduzeća je u **ulica Mula Mustafe Bašeskije broj 4a**. Sjedište Preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost Skupštine Preduzeća.

Član 6. **(Poslovna korespodencija)**

- (1) Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:
- a) punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
 - b) naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar,
 - c) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Preduzeće drži račun, odnosno račune ako ih ima više,
 - d) identifikacioni broj Preduzeća.
 - e) Drugi podaci po potrebi

Član 7. **(Pečat, štambilj, znak i logotip)**

- (1) Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, po čijem obodu je ispisan tekst:
- (3) Kantonalno javno komunalno preduzeće, a u sredini pečata je ispisan „Tržnice-Pijace“ d.o.o. Sarajevo.
- (4) Štambilj Preduzeća je četvrtastog oblika u kojem je ispisan tekst:
- (5) Kantonalno javno komunalno preduzeće „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.
- (6) Vrsta, broj pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanje, regulisaće se opštim aktom Preduzeća, koji donosi direktor Preduzeća.
- (7) Preduzeće ima svoj znak i logotip. Znak čine dva koncentrična kruga zelene boje, između kojih je na gornjoj strani ispisan naziv preduzeća: KJKP“TRŽNICE-PIJACE“d.o.o, a u donjoj strani kruga ispisan je naziv „SARAJEVO“.
- (8) U sredini manjeg unutrašnjeg kruga nalazi se stilizovana zgrada Gradske tržnice Markale u žutoj boji, ispod koje je ispisan broj 1895.
- (9) Logotip KJKP“TRŽNICE_PIJACE“ napisan je u zelenoj boji

III DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 8. **(Djelatnost u unutrašnjem prometu)**

- (1) Preduzeće obavlja sljedeće djelatnosti:

Djelatnosti preduzeća upisane su u registar Općinskog suda u Sarajevu, saglasno Klasifikaciji djelatnosti BiH (Službeni glasnik BiH, broj 47/10) i iste usklađene glase kako slijedi:

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje

46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama

46.23 Trgovina na veliko živim životinjama

46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama

46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem

46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima

- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.49 Trgovina na veliko ostlim proizvodima za domaćinstvo
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 73.11 Agencije za promociju (rekamu i propagandu)
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata
- 82.92 Djelatnosti pakovanja
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.

- 2) Preduzeće može obavljati i djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnosti utvrđene ovim Statutom, odnosno one koje direktno koriste Preduzeću, poboljšanjem ključnih kapaciteta i finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini. Preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

Član 9.
(Djelatnost u vanskotrgovinskom prometu)

Preduzeće ne obavlja djelatnost u vanskotrgovinskom prometu .

IV PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 10.
(Osnivač Preduzeća)

- (1) Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) U ime Osnivača prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.
- (3) Način formiranja, formu, metod funkcionisanja i naknadu za rad Skupštine određuje Osnivač.
- (4) Rad Skupštine reguliše se Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 11.
(Osnovni kapital)

- (1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000,00 KM u novcu i predstavlja ulog osnivača sa 100% udjelom.
- (2) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa zakonom.

V FOND REZERVİ

Član 12.
(Fond rezervi)

- (1) Preduzeće ima fond rezervi.
- (2) Fond rezervi formira se iz dobiti koju je Preduzeće ostvarilo prema godišnjem finansijskom izvještaju.
- (3) U fond rezervi izdvaja se minimalno 10% godišnjeg iznosa neto dobiti Preduzeća po usvajanju završnog računa
- (4) Sredstva iz fonda rezervi koriste se za pokrivanje gubitaka Preduzeća, unapređenje i razvoj djelatnosti Preduzeća, kao i za druge nepredviđene troškove u poslovanju Preduzeća.
- (5) Fond rezervi se može koristiti samo na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština Preduzeća.

VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 13.
(Ovlaštenja u pravnom prometu)

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 14. **(Odgovornost za obaveze)**

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi.

Cjelokupnu imovinu Preduzeća predstavlja imovina evidentirana u poslovnim knjigama Preduzeća na dan 31.12.2004.godine, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi.

Preduzeće odgovara za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

VII VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 15. **(Zastupanje)**

- (1) Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća.
- (2) Funkciju Uprave vrše direktor i izvršni direktor u skladu sa ovim Statutom i važećim propisima.
- (3) Direktor zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem prometu bez ograničenja.

Član 16. **(Posebne dužnosti prema Preduzeću)**

- (1) Posebne dužnosti prema Preduzeću imaju članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana obavljaju svoje poslove savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Preduzeća.

Član 17. **(Prijavljivanje poslova u kojima postoji lični interes)**

- (1) Lični interes postojat će ako lice iz člana 15. stav (1) ovog Statuta ili član njegove porodice postupa suprotno interesima Preduzeća ili ima status ugovorne strane u pravnom poslu s Preduzećem.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana smatraju se povezanim licima u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.
- (3) Povezana lica dužna su da sve činjenice od značaja za donošenje odluke prijave Nadzornom odboru Preduzeća.

Član 18. **(Izbjegavanje sukoba interesa)**

Lica iz člana 15. stav (1) ovog Statuta dužna su izbjegavati sukob interesa s Preduzećem u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu tu oblast.

VIII NAČIN UTVRĐIVANJA, RASPORED DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 19. **(Utvrdjivanje rezultata poslovanja)**

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

Član 20.
(Raspored dobiti)

- (1) Skupština Preduzeća odlučuje o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.
- (2) Odluku o rasporedu dobiti donosi Skupština Preduzeća, nakon odlučivanja o godišnjem izvještaju.
- (3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama Preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebne Preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja Preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Preduzeća.
- (4) Prilikom pripreme prijedloga za raspored dobiti Uprava vodi računa o sljedećim prioritetima:
 - a) pokriću gubitka iz prethodne godine,
 - b) potrebama tekućeg poslovanja,
 - c) fondu rezervi za pokriće budućih gubitaka,
 - d) investicijama
 - e) poboljšanju materijalnog položaja radnika.

Član 21.
(Pokriće gubitka)

- (1) Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Skupština Preduzeća.
- (2) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:
 - a) iz fonda rezervi,
 - b) iz akumulirane dobiti,
 - c) povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
 - d) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 22.
(Uzimanje kredita)

- (1) Preduzeće može uzimati kredite kod poslovnih banaka.
- (2) Kredit se ne može uzimati po kamatnoj stopi koja je iznad tržišnih uslova bez saglasnosti Osnivača.
- (3) Odluku o kreditnom zaduženju donosi Nadzorni odbor.
- (4) Ukoliko je kreditno zaduženje u obimu većem od 1/3 knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i u slučaju kreditnog zaduženja u manjem obimu, za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom, donosi Skupština preduzeća.

X ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 23.

(Organizazione jedinice)

Organizacija Preduzeća se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

XI ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOST, IZBOR I IMENOVANJE

Član 24.

(Organi Preduzeća)

Organi Preduzeća su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, kao organi upravljanja, i
- d) Odbor za reviziju.

Član 25.

(Skupština Preduzeća)

- (1) U ime Osnivača ovlaštenja Skupštine u Preduzeću vrši Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Vlada Kantona) putem punomoćnika, u skladu sa odlukom Skupštine Kantona Sarajevo.
- (2) Vlada Kantona će, na prijedlog resornog ministra, ovlastiti punomoćnika/e koji će u ime i za račun Vlade Kantona vršiti ovlaštenja Skupštine Preduzeća, te utvrditi način izbora punomoćnika.
- (3) Uslove za izbor punomoćnika, obim ovlaštenja odnosno prava i obaveze punomoćnika u procesu rada i donošenju odluka utvrđuje Skupština Kantona Sarajevo posebnom odlukom.
- (4) Punomoć se izdaje u pisanom obliku sa uputama o načinu vršenja ovlaštenja u procesu rada i donošenju odluka Skupštine i koja mora sadržavati sve bitne elemente koje definiše Vlada Kantona posebnom odlukom u skladu sa zakonom.
- (5) U slučaju da više punomoćnika vrši ovlaštenja Skupštine Preduzeća, na prvoj sjednici Skupština bira jednog od punomoćnika za predsjednika Skupštine Preduzeća.
- (6) Punomoćnik/ici imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje u skladu sa zakonom.
- (7) Rad Skupštine Preduzeća reguliše se ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 26.

(Nadležnost i odgovornost Skupštine)

Skupština Preduzeća je odgovorna i nadležna da:

- a) donosi Statut i odluke o izmjenama i dopunama Statuta;
- b) donosi Poslovnik o svom radu;
- c) donosi Etički kodeks Preduzeća;
- d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- e) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- f) odlučuje o rasporedu dobiti na prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora;
- g) odlučuje o načinu pokrića gubitka;
- h) odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću;
- i) odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
- j) odlučuje o prestanku Preduzeća s provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- k) odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33%

knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;

- l) odlučuje o imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- m) odlučuje o imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;
- n) odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji društava, i odobravanju njihovih statuta;
- o) odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora, Odbora za reviziju;
- r) usvaja trogodišnji, godišnji i revidirani plan poslovanja;
- s) odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
- t) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava;
- u) podnosi izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća Osnivaču, najmanje jedanput godišnje;
- v) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Član 27.

(Sazivanje sjednica Skupštine)

- (1) Skupština može biti redovna i vanredna
- (2) Redovna Skupština Preduzeća se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, kada odlučuje o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka, kao i u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.
- (3) Vanredna skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz stava (2) ovog člana .
- (4) Skupštinu Preduzeća mogu sazvati punomoćnik Vlade KS, Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor, član Nadzornog odbora.
- (5) Odbor za reviziju ili član Odbora za reviziju može zahtijevati sazivanje sjednice Skupštine u skladu sa članom 274 Zakona o privrednim društvima.
- (6) Poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća dostavlja se najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice, na način određen Poslovníkom o radu Skupštine.
- (7) U vanrednim slučajevima, poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća može se dostaviti najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.
- (8) Donošenje odluka Skupštine Preduzeća pismeno, telefaksom, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Poslovníkom o radu, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Skupštine.

Član 28.

(Odlučivanje i rad Skupštine)

- (1) Skupština odlučuje na sjednicama.
- (2) Punomoćnik ili punomoćnici su dužni postupati i odluke donositi u skladu sa obavezujućim uputama Vlade Kantona odnosno ukoliko upute nisu dobili, dužni su postupati savjesno sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa Kantona Sarajevo kao osnivača.
- (3) Rad Skupštine Preduzeća, pripremanje sjednica i način odlučivanja uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 29.

(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od predsjednika i dva člana.

Član 30.

(Nadležnost i odgovornost Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor je odgovoran i nadležan da:

- a) predlaže Skupštini Preduzeća donošenje, izmjene i dopune Statuta
- b) u suradnji s Odborom za reviziju priprema Etički kodeks i predlaže Skupštini Preduzeća
- c) donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora
- d) donosi opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti na prijedlog Uprave
- e) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera
- f) utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja
- g) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije i mišljenjem Odbora za reviziju
- h) podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj, izvještaje eksternog revizora, mišljenje Odbora za reviziju po finansijskim izvještajima i izvještaju eksternog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- i) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine
- j) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine
- k) daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka po prethodno datom mišljenju Odbora za reviziju
- l) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Preduzeća
- m) prati provođenje postupaka javnih nabavki, u skladu s važećim propisima
- n) imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom Preduzeća
- o) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima
- r) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora, sa specificiranim rokovima
- s) Prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća
- t) daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu
- u) prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa
- v) vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća
- w) usvaja cjenovnik komercijalnih usluga
- x) predlaže cjenovnik komunalnih usluga
- z) Odobrava strategiju i akcioni plan za borbu protiv korupcije,
- aa) donosi odluku o službenim putovanjima direktora
- bb) razmatra izvještaje o mjesečnim sastancima Odbora za reviziju
- cc) Imenuje predsjednika i članove komisija zavisno o procijenjenim potrebama,
- dd) vrši druge poslove predviđene zakonom.

Član 31.

(Izbor i imenovanje Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor imenuje Skupština Preduzeća na osnovu javnog konkursa.
- (2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Skupština Preduzeća istovremeno donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa, daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (3) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja su predstavnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (4) Prijedlog rang liste za izbor članova Nadzornog odbora Konkursna komisija dostavlja Skupštini Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (5) Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora donosi Skupština Preduzeća.
- (6) Protiv Odluke iz stava (5) ovog člana žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku 30 dana od dana prijema obavještenja.

Član 32.

(Uslovi za izbor članova Nadzornog odbora)

Pored uslova propisanih zakonom, članovi Nadzornog odbora moraju imati univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 240ETC ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz tehničkih, ekonomskih, društvenih, pravnih ili prirodnih nauka, i moraju imati najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja da posjeduju uvjerenje o usavršavanju u skladu s važećim propisima.

Član 33.

(Konstituisanje Nadzornog odbora)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora obavezan je sazvati uprava u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj su izabrani i imenovani članovi Nadzornog odbora.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Član 34.

(Mandat članovima Nadzornog odbora)

- (1) Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine,
- (2) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Član 35.

(Dužnost članova Nadzornog odbora)

Članovi Nadzornog odbora dužni su raditi u dobroj namjeri, s dužnom pažnjom i brigom, i svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Preduzeća te postupati prema Preduzeću odgovorno i savjesno, u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Statuta te zakonskim propisima koji se odnose na djelatnost i rad Preduzeća.

Član 36.

(Razlozi za razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora)

- (1) Skupština može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučajevima predviđenim Zakonom.

- (2) Odluka o razrješenju člana Nadzornog odbora, u smislu stava (1) ovog člana, mora sadržavati razloge za razrješenje.
- (3) Članu Nadzornog odbora koji je imenovan umjesto prijevremeno razrješenog člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

Član 37.

(Vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora)

- (1) U slučaju isteka mandata ili prijevremenog razrješenja članova Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća može imenovati vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora na period do tri mjeseca, bez provođenja javnog konkursa, uz istovremeno pokretanje postupka iz člana 30. stav 2.
- (2) Vršioci dužnosti članova nadzornog odbora moraju ispunjavati sve uslove iz člana 31. Statuta.

Član 38.

(Ugovor s članom Nadzornog odbora)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora pojedinačno zaključuju s Preduzećem ugovor, koji sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana, u ime Preduzeća, potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine Preduzeća.

Član 39.

(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora, predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- (4) Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka, dnevni red sjednice sa materijalom koji se razmatra dostavlja se članovima Nadzornog odbora 14 dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Izuzetno od odredbe stava 4. ovog člana, kada to opravdane okolnosti zahtijevaju, poziv (telefonom, telefaksom, elektronskom poštom) za održavanje sjednice može biti upućen članovima Nadzornog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 40.

(Rad Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke i zaključke, daje uputstva, preporuke, mišljenja i zauzima stavove.
- (2) Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, putem telefaksa, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, dozvoljeno je ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- (4) Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica i odlučivanje bliže se uređuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 41.

(Uprava)

Upravu Preduzeća čini direktor i izvršni direktor.

Član 42.

(Odgovornost i nadležnost Uprave)

Uprava je odgovorna i nadležna da:

- a) organizira rad i rukovodi poslovanjem
- b) izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe o radu i poslovanju preduzeća
- c) donosi Poslovnik o radu Uprave
- d) donosi akte potrebne za provođenje postupaka nabavki
- e) predlaže plan rada i godišnji, trogodišnji i revidirani plan poslovanja, i prati njegovu realizaciju
- f) daje prijedlog rasporeda dobiti
- g) daje prijedlog načina pokrića gubitka
- h) priprema i predlaže cijene usluga Nadzornom odboru
- i) utvrđuje strategiju zapošljavanja i otpuštanja zaposlenika u slučaju potrebe za novim ili ukidanja radnih mjesta
- j) utvrđuje prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora
- k) priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje
- l) podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha
- m) podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru
- n) provodi zakon i druge propise
- r) provodi Statut, Etički kodeks i druge akte Preduzeća i odluke organa Preduzeća
- s) obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

Član 43.

(Ograničenja i odgovornost Uprave)

Ograničenja Uprave su:

- a) Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM (desethiljada KM), uz potpis direktora obavezno potpisuje izvršni direktor (odgovorni član Uprave).
- b) Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 50.000 KM (pedesethiljada KM), a nabavka koja je predmet ugovora nije odobrena planom nabavki, Uprava ne može zaključiti bez prethodne saglasnosti Nadzornog odbora.

Član 44.

(Direktor)

Direktor predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja i rada u Preduzeću.

Član 45.

(Odgovornost i nadležnost direktora)

Direktor je odgovoran i nadležan da:

- predsjedava Upravom,
- rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,

- zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja,
- predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- odobrava organizaciju Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,
- donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i opštim aktima Preduzeća,
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
- odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje.

Izvršni direktor je odgovoran i nadležan za :

- učestvuje u radu Uprave
- organizuje rad, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja u obimu koji mu odredi Direktor preduzeća, a što se utvrđuje posebnim rješenjem Direktora
- obavlja i druge poslove neophodne za nesmetano vođenja poslovanja Preduzeća.

Uprava odgovara za:

- zakonitost rada,
- provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata preduzeća,
- provedbu propisa o postupku nabavki,
- realizaciju planova poslovanja,
- poduzimanje aktivnosti koje su nedopuštene ili ograničene zakonom o javnim preduzećima,
- provođenje odluka organa preduzeća,

Član 46.

(Izbor i imenovanje Uprave)

- (1) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije 90 dana prije isteka mandata.
- (3) Konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.
- (4) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (5) Prijedlog za izbor članova Uprave Konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.

- (6) Odluku o imenovanju članova Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja komisije sa prijedlogom za izbor članova Uprave.

Član 47.

(Smetnje za imenovanje)

- (1) Za člana Uprave ne mogu biti imenovana lica:

- a) koja su osuđivana za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću u Upravi pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne
- b) kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave
- c) koja vrše funkciju predsjednika ili člana nadzornog odbora ili uprave drugog društva ili institucije
- d) koja su izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici koji obavljaju javne funkcije u institucijama vlasti
- e) koja su otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja javnog konkursa
- f) na koja se odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- g) koja vrše funkciju u političkoj stranci
- h) koja će u toku mandata napuniti 65 godina života.

- (2) Stav (1) ovog člana odnosi se i na imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 48.

(Uslovi za imenovanje direktora)

Pored uslova propisanih zakonom, za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomski ili pravni fakultete, društvenog ili tehničkog smijera;
- b) da ima najmanje osam godina radnog staža u struci, od čega najmanje pet godina na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja traženog nivoa stručne spreme odnosno spreme iz tačke a)
- c) da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
- d) da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.

Član 49.

(Uslovi za imenovanje izvršnog direktora)

- (1) Pored uslova propisanih zakonom, za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomski ili pravni fakultete, društvenog ili tehničkog smijera;
- b) da ima najmanje pet godina radnog staža u struci, od čega najmanje tri godine na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja traženog nivoa stručne spreme odnosno spreme iz tačke a)
- c) da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.

Član 50.

(Stručno usavršavanje)

- (1) Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora Preduzeća dužni su da steknu certifikat o usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala najkasnije godinu dana od dana imenovanja u skladu s propisima koje donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i/ili Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Troškove stručnog usavršavanja iz stava (1) ovog člana snose članovi.

Član 51.
(Vršioći dužnosti)

- (1) Ukoliko mjesto člana Uprave ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti člana Uprave.
- (2) Vršioća dužnosti člana Uprave imenuje Nadzorni odbor na period do šest mjeseci bez provođenja javnog konkursa, sa istovremenim pokretanjem postupka iz člana 48. stav 4.
- (3) Vršilac dužnosti člana Uprave ima sva prava i obaveze koje ima član Uprave.
- (4) Vršilac dužnosti direktora upisuje se u sudski registar.
- (5) Vršioći dužnosti članova Uprave moraju ispunjavati sve uslove iz člana 50. odnosno člana 51. Statuta.

Član 52.
(Mandat članovima Uprave)

- (1) Mandat članovima Uprave je četiri godine.
- (2) Isto lice može biti imenovano za člana Uprave više puta bez ograničenja.
- (3) Izvršnom direktoru imenovanom na upražnjeno mjesto izvršnog direktora ,mandat traje do isteka mandata direktora Preduzeća na čiji prijedlog je imenovan

Član 53.
(Ugovor s članom Uprave)

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava člana Uprave uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i člana Uprave.

Član 54.
(Prestanak funkcije)

- (1) Članu Uprave prestaje funkcija po sljedećim osnovama:
 - a) istekom vremena na koji je imenovan
 - b) sporazumno
 - c) ostavkom
 - d) razrješenjem u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ugovorom o radu
 - e) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave
 - f) iz drugih razloga objektivne prirode.
- (2) Članu Uprave kojem je mandat istekao ili je razriješen dužnosti prije isteka mandata dužan je izvršiti komisijsku primopredaju dužnosti u roku od sedam dana od dana isteka mandata ili razrješenja.

Član 55.
(Otkazni rok)

Ako član Uprave podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, ali ne kraćem od 30 dana.

Član 56.

(Zamjena direktora i izvršnog direktora)

- (1) Direktora, u slučaju spriječenosti obavljanja funkcije u periodu do 30 dana, zamjenjuje izvršni direktor u obimu kojim ga rješenjem ovlasti direktor.
- (2) U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti u periodu dužem od 30 dana, direktor je dužan izvijestiti Nadzorni odbor, koji u tom slučaju će donijeti odluku da poslove direktora, do prestanka razloga koji su prouzrokovali njegovu spriječenost, obavlja izvršni direktor.

Član 57.

(Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana.

Član 58.

(Nadležnost i odgovornost Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju je odgovoran i nadležan da:

- a) imenuje vanjskog revizora
- b) imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata
- c) donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju
- d) usvaja Strateški plan Odjela za internu reviziju
- e) usvaja Godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela za internu reviziju, u kojoj su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja
- f) usvaja Plan revizije, po prijedlogu Odjela za internu reviziju
- g) osigura da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s Planom revizije i da svoje obaveze obavlja u skladu s međunarodnim revizijskim standardima
- h) usvaja izvještaje Odjela za internu reviziju o izvršenim revizijama
- i) daje mišljenje na prijedlog Uprave o načinu raspodjele dobiti odnosno pokrića gubitaka Nadzornom odboru
- j) razmatra izvještaj eksternog revizora i očituje se o datom mišljenju i eventualnim preporukama, te očitovanje upućuje Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini,
- k) daje nalog Odjelu za internu reviziju, na zahtjev organa upravljanja, o vršenju vanrednih revizija
- l) izvrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostavi izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru
- m) daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima
- n) podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima
- o) sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća
- p) daje mišljenje Nadzornom odboru o izvještajima Uprave o nabavkama
- q) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 59.

(Mandat predsjednika i članovima Odbora za reviziju)

Mandat predsjednika i članovima Odbora za reviziju je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 60.

(Izbor i imenovanje Odbora za reviziju)

- (1) Predsjednika i članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća.
- (2) Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana Odbora za reviziju, vrši Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, većinom glasova.
- (3) Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju donosi Skupština, na prijedlog Nadzornog odbora.

Član 61.

(Uslovi za imenovanje Odbora za reviziju)

- (1) Član Odbora za reviziju ne može biti radnik Preduzeća, član drugih organa u Preduzeću, ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću, izuzev naknade po osnovu te funkcije.
- (2) Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (3) Posebni uslovi su:
 - a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog ili pravnog smjera
 - b) da ima najmanje tri godina radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima, ili pravnim poslovima, , nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja
 - c) da ima sertifikat ovlaštenog revizora kandidat za predsjednika Odbora za reviziju
 - d) koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji člana Odbora za reviziju

Član 62.

(Ugovor s članom Odbora za reviziju)

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju pojedinačno zaključuju s Preduzećem ugovor, koji u ime Preduzeća potpisuje direktor, a na osnovu prethodne saglasnosti Skupštine Preduzeća.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju.

Član 63.

(Odjel za internu reviziju)

- (1) Preduzeće ima Odjel za internu reviziju.
- (2) Sva lica koja obavljaju poslove u Odjelu za internu reviziju su radnici Preduzeća, izuzev direktora Odjela za internu reviziju.
- (3) Ukoliko, u skladu sa zakonom, Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao Preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje direktora Odjela za internu reviziju, Odbor za reviziju dužan je imenovati direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa.

Član 64.

(Izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju)

- (1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju donosi Nadzorni odbor na prijedlog Odbora za reviziju, najkasnije 90 dana prije isteka mandata.
- (2) Saglasnost na tekst javnog konkursa daje Odbor za reviziju.
- (3) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (4) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja su radnici Preduzeća i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (5) Prijedlog za izbor direktora Odjela za internu reviziju Konkursna komisija dostavlja Odboru za reviziju u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (6) Odluku o imenovanju direktora Odjela za internu reviziju donosi Odbor za reviziju, na prijedlog Konkursne komisije.
- (7) Protiv Odluke iz stava (6) ovog člana žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku 30 dana od dana prijema obavještenja.

Član 65.

(Uslovi za imenovanje direktora Odjela za internu reviziju)

Pored uslova propisanih zakonom, za direktora Odjela za internu reviziju može biti imenovano lice koje:

- a) ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog smjera
- b) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima revizije, finansijske kontrole ili privrednog prava, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja
- c) da ima sertifikat ovlaštenog revizora ili sertifikat internog revizora.

Član 66.

(Mandat direktora Odjela za internu reviziju)

Mandat direktora Odjela za internu reviziju je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 67.

(Ugovor s direktorom Odjela za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju zaključuje s Preduzećem ugovor, koji u ime Preduzeća potpisuje direktor.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade direktora Odjela za internu reviziju.

Član 68.

(Dužnost direktora Odjela za internu reviziju)

Direktor Odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran za:

- a) uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom
- b) ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u Odjelu

- c) Direktor Odjela interne revizije učestvuje u radu Odbora za reviziju, bez prava glasa.

Član 69. **(Dužnost Uprave)**

Uprava je dužna i odgovorna:

- a) za obezbjeđenje adekvatnih prostorija s ciljem da se omogući operativnost Odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla
- b) da obezbijedi da, bez izuzetka, Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

Član 70. **(Dužnost i odgovornost Odjela za internu reviziju)**

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

- a) istražuje, ispituje i ocjenjuje sisteme internih kontrola
- b) ocjenjuje ekonomičnost i efikasnost poslovnih operacija
- c) ocjenjuje primjenu politika, planova i procedura
- d) daje primjedbe i predlaže rješenja Upravi
- e) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju
- f) pruža pomoć Preduzeću u ispunjavanju njegovih ciljeva sistematičnim procjenama djelotvornosti upravljanja rizicima Preduzeća, kontrole i korporativnog upravljanja
- g) podnese Godišnju strategiju rizika i Plan revizije Odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene
- h) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu s međunarodnim standardima revizije.

XII XIII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 71.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu s važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Preduzeću je slijedeća:

Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva, Uprava je obavezna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.

Član 72.

1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.
2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.
3. Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
4. Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:
 - Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
 - Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave.

5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama člana 1. ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.
6. Struktura izvještavanja u Preduzeću je slijedeća:
 - Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;
 - Nadzorni odbor i Odbor za reviziju izvještavaju Skupštinu;
 - Odbor za reviziju izvještava Nadzorni odbor o preporukama datim Upravi;
 - Skupština preduzeća izvještava Skupštinu Kantona;
7. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:
 - Nadzorni odbor ima ovlaštenje razriješiti člana Uprave;
 - Skupština ima ovlaštenje razriješiti članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima;
8. Bilo koji od navedenih organa upravljanja može razriješiti članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom i pod uslovima utvrđenim zakonom.

XIII PRAVA RADNIKA

Član 73.

(Prava, obaveze i odgovornosti radnika)

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, ugovorima o radu i općim aktima Preduzeća.

Član 74.

(Sindikat)

Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat i Vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilima Sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata i Vijeća zaposlenika.

XIV ETIČKI KODEKS

Član 75.

(Usvajanje i primjena Etičkog kodeksa)

- (1) Skupština je dužna donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.
- (2) Etički kodeks Preduzeća obavezno sadrži odredbe o: zabranama u pogledu sukoba interesa, zabrani konkurencije, zabrani u pogledu kredita, zabrani odavanja poslovnih tajni, izjavi kojom se propisuju dužnosti stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Preduzeća, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.
- (3) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za razrješenje ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog općim aktima Preduzeća.

XV POSLOVNA TAJNA

Član 76.

(Čuvanje poslovne tajne)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci o poslovanju Preduzeća, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu, bez saglasnosti Uprave, prouzrokovalo štetu interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.

- (2) Općim aktom Preduzeća utvrdiće se informacije, dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (3) Informacije, dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Uprava, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.
- (4) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kojem osnovu.
- (5) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća najmanje tri godine poslije prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka angažmana u Preduzeću.
- (6) Osoba koja prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne snosi radnopravnu i materijalnu odgovornost utvrđenu aktom iz stava (2) ovog člana.

XVI PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 77. (Plan poslovanja)

- (1) Uprava planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom i nadgledanjem realizacije godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa Preduzeća.
- (2) Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:
 - a) predviđanje prihoda i rashoda;
 - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
 - c) plan nabavki roba, radova i usluga;
 - d) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
 - e) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
 - f) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
 - g) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
 - h) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja;
 - i) zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;
 - j) plan prihoda i rashoda koji mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća.
- (3) Uprava će godišnje razmotriti plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi prilagođavanja tržišnim uvjetima.
- (4) Plan poslovanja će, za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća u pogledu onih pitanja koje sadrži.
- (5) Pored godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, Preduzeće može izraditi i druge planske dokumente, o čijoj vrsti i sadržini odlučuje Uprava posebnim općim aktom.

XVII OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 78. (Uslovi)

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća u skladu sa zakonom, te ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) da je preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje, direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i

- b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća, ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XVIII PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 79.

(Promjena oblika)

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa zakonom.

Član 80.

(Prestanak postojanja)

Preduzeće može prestati postojati:

- a) odlukom Osnivača,
- b) odlukom suda i
- c) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

XIX OPĆI AKTI PREDUZEĆA

Član 81.

(Vrste općih akata)

- (1) Opći akti Preduzeća su: Statut, Etički kodeks, pravilnici, poslovnici, uputstva, procedure, instrukcije i drugi akti organa Preduzeća, kojima se na opći način uređuju određena pitanja i odnosi u Preduzeću.
- (2) Statut, izmjene i dopune Statuta i Etički kodeks donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora.
- (3) Pravilnike donosi Nadzorni odbor na prijedlog Uprave.
- (4) Skupština, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju donose poslovnike o svom radu.
- (5) Uputstva, procedure, instrukcije i druge akte kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću donosi Uprava.

Član 82.

(Objavljivanje općih akata i stupanje na snagu)

- (1) Nakon usvajanja od strane nadležnog organa opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na intranet mreži Preduzeća, web stranici Preduzeća u skladu s važećim propisima.
- (2) Opći akti Preduzeća stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, izuzev ako je općim aktom koji se donosi drugačije određeno.
- (3) Opći akti Preduzeća ne mogu imati povratno dejstvo.
- (4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana opći akti ili pojedine njegove odredbe mogu imati povratno dejstvo ako priroda odnosa koji se uređuju to dopušta, ako se time ne dira u prava i obaveze trećih lica i ako se time ne umanjuju stečena prava radnika.

Član 83.

(Tumačenje općih akata)

- (1) Tumačenje općih akata daje organ koji je opće akte donio.
- (2) Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XX ZAŠTITA OKOLIŠA

Član 84. (Dužnosti Preduzeća)

- (1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja okoliša u skladu s važećim propisima.
- (2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja okoliša, te da donese odgovarajuće opće akte.

XXI NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 85. (Nedopuštene aktivnosti)

Preduzeću, kao pravnom licu, strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica radnicima u Preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestruktuiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine;
- b) davanja putem donacija u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- c) isplata plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;
- d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu s važećim zakonima o nabavci;
- g) prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave;
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 86. (Ograničene aktivnosti)

Preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane, koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);

- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji);
- d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća;
- e) otpis potraživanja;
- f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XXII ZABRANA KONKURENCIJE

Član 87.

(Zabrana konkurentnog djelovanja)

- (1) Članovi Nadzornog odbora, članovi Odbora za reviziju i članovi Uprave ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Preduzeća, i ne smiju ni u jednom od navedenih svojstava, niti kao radnik u drugom Preduzeću niti kao samostalni poduzetnik, sudjelovati u djelatnosti koja je, ili bi mogla biti, u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.
- (3) Ako je član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave u trajnom sukobu interesa, nadležni organ Preduzeća dužan je da ga razriješi te funkcije.

XXIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 88.

(Usklađivanje)

- (1) Opći akti u Preduzeću uskladiće se s odredbama ovog Statuta, najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom primjenjuju se važeći Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o privrednim društvima te drugi zakonski i podzakonski propisi kojima se reguliše određena oblast.
- (3) Članovi organa Preduzeća čiji su mandati započeli prije stupanja na snagu ovog Statuta nastaviti će obnašati svoju funkciju do isteka mandata.

Član 89.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Preduzeća, a objaviće se i na internet mreži/internet stranici Preduzeća
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe Statut broj: OPU-IP:1379/2016 od 29.09.2016.godine.

Punomoćnik
Član 89. Statuta

Avdija Bahto

Broj: 2746-2-1/25

Sarajevo:10.10.2025.godine

