

Na osnovu člana 39. Statuta "KJKP"Trznice-pijace" d.o.o. Sarajevo, Saglasnosti Ministarstva komunalne djelatnosti i infrastrukture br:27-34-1998/19 i Saglasnosti br:27-34-14710/19 od 04.04.2019.godine, i Odluke o potrebama za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, br.882/19 od 08.04.2019.godine, direktor KJKP"Trznice-pijace" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem 6/šest/ radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP"Trznice-pijace"d.o.o. Sarajevo za sljedeća radna mjesta

- | | |
|---|-------------|
| 1. Inkasant, | 2 izvršilac |
| 2. Radnik na tržnici,..... | 3 izvršioca |
| 3. Mehaničar za rashladne i klimatizacijske uređaje;..... | 1 izvršilac |

1. Opći uslovi za sve pozicije koje kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ili CIPS-ova lična karta);
- 2) da je stariji od 18 godina i da nije ispunio uslove za penzionisanje (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih ili CIPS-ova lična karta);
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje,

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Pozicija br. 1.- Inkasant

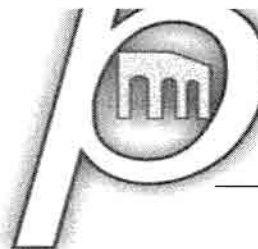
Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 1. Inkasant, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1.1. Posebni uslovi

- da imaju završenu KV/SSS, III/IV stepen stručne spreme svih zanimanja (dokaz: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke),
- da ima najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu);
- poznavanje rada na računaru (dokaz o poznavanju rada na računaru – sertifikat);

1.2. Opis poslova

Otvora i priprema objekat u kojem radi po dispoziciji, za normalan i nesmetan rad; brine se i obezbjeđuje urednu naplatu za pruženu uslugu; izdaje fiskalni račun te podnosi finansijski izvještaj uz svakodnevni polog pazara, u slučajevima odsustva koordinatora tržnih poslova poslovne jedinice, istog mijenja za vrijeme njegovog odсутva, sa ovlastima koordinatora; raspoređuje korisnike usluga po prodajnim mjestima-tezgama i obavlja svu neophodnu komunikaciju sa njima; izdaje tržno-pijačnu opremu i stara se o urednoj upotrebi iste od strane korisnika; stara se o čistoći unutar poslovne jedinice; u hitnim i neophodnim slučajevima poziva nadležnu policijsku upravu na intervenciju; provodi tržno-pijačni red; brine se o bezbjednosti i čuvanju objekta; prati rad pijačnih radnika te izdaje radne zadatke; istekom radnog vremena organizuje čišćenje objekta, odvoz otpadaka te propisno zatvaranje objekta; prima i izdaje robu od zakupaca iz magacina; vrši naplatu, te vodi propisanu evidenciju; usko sarađuje i informira na dnevnoj bazi o svim aktivnostima nadležnog koordinatora poslovne jedinice; o svim nepravilnostima koje utiču ili mogu uticati negativno na poslovanje ili imidž Preduzeća, na dnevnoj bazi usmeno, a ukoliko je moguće obavezno i pismeno informira koordinatora tržnih operacija; obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora tržnih operacija i rukovodioca Službe.



- Prijem radnika vrši se na period od 12/dvanaest/ mjeseci
- Osnovna neto plata: 1.300,00KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća
- Radno vrijeme: 40 sata sedmično-dvije smjene

Pozicija br. 2. - Radnik na tržnici

1.1. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju 2. „Radnik na tržnici“ moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- NK (4 do 8 razreda osnovne škole), NSS/SSS stručne spreml svih zanimanja (dokaz: za NK: ovjerena kopija svjedočanstva za posljednji završeni razred osnovne škole; za NSS: ovjerena kopija svjedočanstva o završenom osnovnom obrazovanju; za SSS: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreml);
- predhodno radno iskustvo nije potrebno

1.2. Opis poslova

Poznavanje rada sa sredstvima za čišćenje i pranje i zdravstvena potvrda/nalaz da nema alergija na sredstva za čišćenje/pranje; obavlja sve poslove po nalogu koordinatora tržnih operacija koji se odnose na poslove održavanja čistoće i urednosti na pijaci-tržnici; postavlja, sprema, čisti, pere tržne uređaje, inventar, prostor u objektu; uklanja, utovara otpatke, snijeg, led, te predmete koji zauzimaju prostor i ometaju normalno funkcionisanje objekta; obavlja i druge pomoćne poslove čišćenja, utovara, pretovara i sl. poslove po nalogu koordinatora tržnih operacija i rukovodioca Službe.

- Prijem 2/dva/ izvršioca na poslovima radnika na tržnici, vrši se na period od 6/šest/ mjeseci, a 1/jedan/ izvršilac na period od 12/dvanaest/ mjeseci
- Osnovna neto plata: 830,25 KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća,
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično- dvije smjene.

Pozicija br. 3. – Mehaničar za rashladne i klimatizacijske uređaje,

1.1. Posebni uslovi

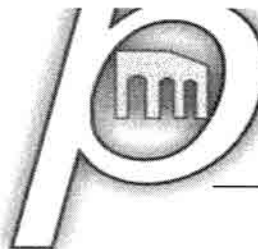
Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 3. Mehaničar za rashladne i klimatizacijske uređaje moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- da imaju zvršenu KV/SSS - III/IV stepen stručne spreml tehničkog smjera (dokaz: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreml odgovarajuće struke) ;
- da ima najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu).

1.2. Opis poslova

Obavlja preventivno, tekuće i investiciono održavanje i servisiranje uređaja rashladne tehnike, ventilacije i klimatizacijskih uređaja; Vrš čišćenje rashladnih i klimatizacijskih uređaja; Vrš zamjenu dijelova, konzerviranje i skladištenje demontiranih dijelova; Prati primjenu tehnologije za klimatizaciju prostora; Vrš pregled rashladnih instalacija i klimatizacijskih uređaja na objektima i otklanja nedostatke; Vrš pregled rashladnih instalacija i klimatizacijskih uređaja na objektima i otklanja nedostatke; Vodi odgovarajuće evidencije o obavljenim radovima, utrošku dijelova i materijala; Provodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe i Rukovodioca Službe.

- Prijem radnika vrši se na period od 12/dvanaest/ mjeseci
- Osnovna neto plata: 1178,55 KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično



Završne odredbe za pozicije 1., 2. i 3.

1. Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon;
2. Prijava kandidata mora da sadrži sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje;
3. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne starija od 6/šest/ mjeseci);
4. Kandidati nisu dužni dostavljati uz prijavu dokaz iz općih uslova pod tačkom 1. i 2., s tim da će iste dostaviti na uvid prilikom obavljanja intervjua;
5. Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom oglasu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti dokaze pod tačkom 3., iz općih uslova (ljekarsko uvjerenje),
6. Izabrani kandidati na poziciji br:2.(radnik na tržnici), pored uslova iz tačke 3. općih uslova (ljekarsko uvjerenje), dužni su dostaviti zdravstvenu potvrdu /nalaz da nema alergija na sredstva za čišćenje/pranje;
7. Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio i na koji vremenski period, dovoljno je da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova.
8. Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 2.(Radnik na tržnici), moraju podnijeti posebnu prijavu na kojoj je naznačeno vrijeme na koje se prijava odnosi (6 mjeseci ili 12.mjeseci)
9. Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, a o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti pismenim putem.
10. U slučaju da, nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost
11. kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisim.
12. Javni oglas ostaje otvoren 10/deset/ dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Oslobođenje“;
13. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati;
14. Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu. Kandidatima se vraćaju samo originalni dokumenti.
15. Kontakt osobu zaduženu za davanje dodatnih informacija možete dobiti na telefon: 033/205-353 ili putem e-mail adrese:kjkptrznicesa@bih.net.ba.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

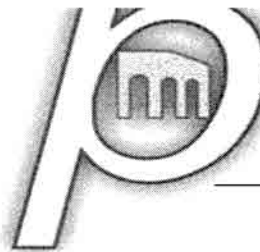
**KJKP"Tržnice-pijace" d.o.o. Sarajevo
Ul. Mula Mustafe Bašeskije 4a
71000 Sarajevo**

sa nazankom

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
za poziciju _____
(navesti koju poziciju i period trajanja)

-NE OTVARATI-

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.



Na osnovu člana 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ 9/19) i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa broj: 890/19 od 09.04.2019. godine, Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova: "radnik na tržnici", "inkasant" i "mehaničar za rashladne i klimatizacijske uređaje" (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(2) Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala, Pravilnikom o radu KJKP «Trznice - pijace» d.o. o. Sarajevo i Odlukom o potrebama za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme br 882/19 od 08.04.2019. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisiju za provođenje javnog oglasa, predsjednika i dva člana, imenuje direktor KJKP "Trznice - pijace" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: direktor).
- (2) Komisija može da bude sastavljena od većeg broja članova, s tim da uvijek ima neparan broj članova.
- (3) Komisija se imenuje na period do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima iz člana 1. ovog Poslovnika.

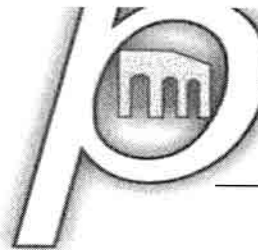
Član 5.

- (1) Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar koji je zaposlen u KJKP "Trznice - pijace" d.o.o. Sarajevo, Služba za pravne, karovske i opće poslove.

Član 6.

- (1) Ukoliko se utvrdi da je predsjednik ili član Komisije u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, predsjednik ili član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća, zatražiti izuzeće u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor Preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke: žalba nije dopuštena.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA



Član 7.

- (1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom, Uredbom i drugim propisima.
- (2) Komisija je dužna omogućiti rad supervizora u skladu sa njegovim nadležnostima iz Uredbe, te otkloniti eventualne nepravilnosti uočene od strane supervizora, što će se zapisnički konstatovati.

Član 8.

- (1) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (2) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji predstavlja i zastupa Komisiju, saziva i predsjedava sastancima Komisije, potpisuje akta Komisije, stara se o primjeni ovog Poslovnika, stara se da Komisija radi u skladu sa propisima i obavlja druge poslove.
- (3) Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sastancima Komisije, učestvuju u sačinjavanju pitanja za pismeni i usmeni test za sve kandidate i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sastanku.

Član 9.

- (1) O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i članovi Komisije, kao i supervizor.

Član 10.

- (1) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

IV POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Član 11.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije i supervizor.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Kandidati čije prijave su konstatovane kao ispravne, pisanim putem će biti obaviješteni o danu pristupa na pismeni i usmeni dio ispita.

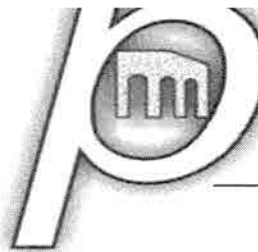
Član 12.

- (1) Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim od kandidata koji su podnijeli ispravne prijave za popunu poslova "inkasant" i "mehaničar za rashladne i klimatizacijske uređaje", dok će Komisija sa kandidatima koji su podnijeli ispravnu prijavu za poslove "Radnik na tržnici", obaviti samo usmeni ispit.

Član 13.

- (1) Test općeg znanja Komisija za provođenje javnog oglasa će pripremiti najmanje 24 sata prije započinjanja testiranja, koje će pohraniti uzatvorene i zapečaćene koverta sa po potpisima Komisije i supervizora.
- (2) Pismeni test se polaže na način da kandidati rješavaju 6 /šest/ pitanja iz općeg poznavanja poslovanja Preduzeća i rada iz opisa poslova na koji se kandidat prijavljuje, a svako pitanje nosi po 10 bodova.
- (3) Kandidat je položio pismeni dio ispita ukoliko osvoji najmanje 40 bodova od maksimalnih 60 bodova. Uspješni kandidati na pismenom ispitu, dakle kandidati koji osvoje 40 i više bodova imaju pravo pristupanja usmenom ispitu/intervju, na kojem mogu osvojiti najviše 20 bodova.

Član 14.



vremenskom trajanju od 5 do 10 minuta. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentarisanju određenih situacija i događaja a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.

- (2) Ocjena intervjua obuhvata fizički izgled i urednost, obrazovanje, profesionalni razvoj, stavovi, ambicije, poznavanje aktualnih događaja, poznavanje određenih specijalnosti, želja za usavršavanjem i dr., a boduje se na sljedeći način:
- stepen znanja kandidata o radnom mjestu – maks. 5 bodova
 - sposobnosti/kompetencija za djelotvorno obavljanje poslova radnog mjesta – maks. 10 bodova
 - motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam – maks. 5 bodova
- (3) Komisija u intervju ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 10, uz objašnjenje. Rezultat pismenog i usmenog testa čini zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije za izbor.
- (4) U slučaju da, nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju što dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Član 15.

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Preduzeća u roku od tri dana od dana sačinjavanja Liste.

Član 16.

Izmjene i dopune poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenivat će se do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

KJKP "Trznice-pijace" d.o.o Sarajevo

Predsjednik Komisije

