



Na osnovu člana 20 i 20a Zakona o radu (Službene novine FBiH, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine KS br. 19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine i 28/23 od 29.06.2023.godine I 32/24 od 15.08.2024.godine), člana 42. Statuta KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo, te Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture i građenja br. . 05/09-30-17274/26 od 16.04.2026.godine, te Odluke o raspisivanju javnog konkursa za prijem radnika , br.879-1/26 , direktor KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem 2/dva / radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP”Tržnice-pijace”d.o.o. Sarajevo za sljedeće radno mjesto

1. Radnik na tržnici 2 izvršioca

1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin BiH
- 2) da je stariji od 18 godina
- 3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje .

2. Pozicija br. 1.- Radnik na tržnici

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju Radnik na tržnici moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- NK
- predhodno radno iskustvo nije potrebno

Opis poslova

Održava cjelokupnu čistoću javnih površina objekta kao i dodijeljene prostorije temeljitim dnevnim čišćenjem; odgovorni za sigurnost ključeva prostorija koje zadužuju; pruža maksimalnu učinkovitost održavajući radne materijale i opremu; skladišti sve materijale i opremu za čišćenje nakon svake smjene;-Održava poslovne prostorije objekta urednim i čistim (kancelarije), redovitim usisavanjem; brisanjem radnih stolova, računara, brisanjem velikih podnih površina, pražnjenjem kanti za smeće; čisti javne površine uključujući podove, liftove, predvorja, hodnike, stepeništa, toalete; čisti i polira podove, prozore, ogledala, vitrine, I ostale tržne uređaje koji su predmetom čišćenja; izvodi druge zadaće vezane za čišćenje po potrebi; izvještava neposrednog rukovodioca o svim uočenim neobičnim situacijama; izvještava o potrebama ili zahtjevima za održavanje i izmjenama; izvršava generalno čišćenje svih površina po zahtjevu rukovodioca; ima profesionalan odnos prema kupcima i zakupcima, čime doprinosi pružanju visoke kvalitete usluge; osigurava maksimalnu sigurnost i povjerljivost informacija o zakupcima; izvještava nadređene o bilo kakvim sumnjivim osobama koje vidi u objektu; ostavljene predmete koje pronađe predaje neposrednom rukovodiocu uz pisani izvještaj; izvještava odmah o svim potencijalnim i stvarnim opasnostima neposrednom rukovodiocu; izvještava odmah o bilo kakvoj oštećenoj opremi neposrednom rukovodiocu; zna kako sebe zaštititi od hemikalija i upoznati su sa svim opasnim hemikalijama koje se koriste; održava najviši standard lične higijene, uniforme, izgleda, govora tijela i ponašanja; dolazi i započinje s radom na vrijeme; izvršava posao u rokovima određenim od strane neposrednog rukovodioca; nosi prikladnu uniformu i istaknutnu akreditaciju na pravilan način i osigurava da je u dobrom stanju; obavlja i druge pomoćne poslove čišćenja, utovara, pretovara i slične poslove po nalogu rukovodioca službe; uklanja, utovara otpadke, snijeg, led, te predmete koji zauzimaju prostor i ometaju normalno funkcionisanje objekta; u toku radnog vremena ne smije izvršavati privatne poslove na poslovnoj jedinici (slaganje robe, prevoz ili nošenje robe zakupcima za novac i sl. poslovi); u toku noćnog rada obilazi čitavu poslovnu jedinicu uz pripravnost da pozove pu u slučaju potrebe (NN lica na PJ, uočena namjerna oštećivanja objekata, krađe i dr.); Izvršava posao u rokovima određenim od strane neposrednog rukovodioc,



aa naročito u slučaju povećanja obima posla ili zbog odsutnosti drugih radnika i to: Brine se i obezbjeđuje urednu naplatu za pruženu uslugu i izdaje fiskalni račun.

- Prijem radnika vrši se na određeno vrijeme
- Osnovna neto plata: 1.210,50 KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća,
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično - dvije smjene.

Kandidati koji se prijavljuju na javni oglas, u prijavi na javni oglas dostavljaju obavezno sljedeću dokumentaciju :

1. Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na oglas;
2. Spojeručno potpisanu izjavu o zaštiti ličnih podataka koja se nalazi u prilazu javnog oglasa;
3. Svojeručno potpisanu kraću biografiju (obavezno je naznačiti adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail);
4. Uvjerenje o državljanstvu, (čiji datum izdavanja nije stariji od 6 mjeseci od dana dostavljanja prijave) u originalu ili ovjerenoj kopiji
5. Original ili kopija Svjedočanstva traženog nivoa obrazovanja-završena osnovno obrazovanje
6. Dokumentacija kojom se dokazuje prednost/prioritet pri zapošljavanju pod posebnim uslovima
7. Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje (u originalu ili ovjerenoj kopiji s tim da datum izdavanja nije stariji od 6 mjeseci od datuma prijave na javni oglas)

3. Prednost/prioritet pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 31/22), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22) Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica (‘Službene novine FBiH’ 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 38/20, 28/21).

2) Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – (**dokaz:** Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa), dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme kod poslodavca (**dokaz:** Potvrda izdata od strane poslodavca), ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (**dokaz:** Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

3) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlogi nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o status supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Završne odredbe za pozicije 1.

- Prijava kandidata mora da sadrži sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje;
- Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom oglasu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti dokaze pod tačkom 3. iz općih uslova (ljekarsko uvjerenje),
- Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme.
- Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne starija od 3/tri/ mjeseca) izuzev za dokumentaciju trajne vrijednosti;
- Javni oglas ostaje otvoren 10/deset/ dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti se ima objaviti kao obavjest u dnevnim novinama „Oslobođenje“; a intergralni tekst zainteresovani kandidati mogu pogledati na web stranici Preduzeća www.trznice.ba, web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i stranici Ureda za borbu protiv korupcije.
- Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli.
- Komisija pisanim putem (putem pošte ili mail-a) obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima se provodi izborni postupak i to u vidu usmenog ispita za radno mjesto .
- Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme će o datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita kandidate obavijestiti putem telefona ili pismeno putem pošte na adresu ili putem mail-a koji dostave u prijavi, ukoliko se ne odazove na jedan od upućenih poziva (putem telefona, pošte ili putem mail-a) bit će isključen od daljeg postupka konkursne procedure.
- Prednost u zapošljavanju se daje kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, što dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.
- Direktor Preduzeća će donijeti na prijedlog komisije Odluku o izboru kandidata u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.
- Preduzeće pismeno (putem pošte ili putem mail-a) obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o Odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 11 stav 3 Uredbe o postupku prijema u radni odnos, odnosno kandidate iz člana 12. stav 3 Poslovnika o radu komisije u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnosi uz obavjest dostavlja Listu uspješnih kandidata sa bodovima.
Uz obavjest kandidatima iz stava 1 ovog člana dostavlja se Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima. Na Odluku direktora Preduzeća o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava 1 ovog člana imaju pravo prigovora drugostepenom organu KJKP“Trznice-pijace“d.o.o Sarajevo.
- Preduzeće je obavezno objaviti Poslovnik o radu Komisije na web stranici www.trznice.ba, slijedeći dan nakon što objavi tekst javnog oglasa.



KJKP „TRŽNICE-PIJACE”

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a
Tel:+387 33 20 53 53, / Fax:+ 387 33 20 55 49
E-mail: kjkptrznicesa@bih.net.ba

KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Id.br: 4200683020005

PB: 01071104

U/I : UF/1-2630/05

14. Dokumentacija koja se priloži Preduzeće će nakon okončane konkursne procedure vratiti kandidatima koju ne budu izabrani –primljeni u radni odnos u roku od 3/tri/ mjeseca.
15. Kontakt osobu zaduženu za davanje dodatnih informacija možete dobiti na telefon: 033/205-353 ili putem e-mail adrese: direkcijatrznicepijace@gmail.com.
16. **Obavještenje za kandidate:** Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava. Pitanja, lista i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit utvrdit će poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici www.trznice.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

Zatvorene kovertirane prijave sa traženim dokazima možete dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP“Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo
Ul. Mula Mustafe Bašeskije 4a
71000 Sarajevo
sa nazankom
PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme
za poziciju “_____”
-NE OTVARATI-**

Na poledini zatvorene kovrte **OBAVEZNO** naznačiti ime i prezime, adresu i broj telefona podnosioca prijave.

KJKP“Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo

Direktor, Jasmin Terović

Pripremio: Lejla Delić



KJKP „TRŽNICE-PIJACE”

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a
Tel:+387 33 20 53 53, / Fax:+ 387 33 20 55 49
E-mail: kjkptrznicesa@bih.net.ba

.....
KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Id.br: 4200683020005

PB: 01071104

U/I : UF/1-2630/05

PRILOG

IZJAVA

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 12/2025 od 28.02.2025. godine) saglasan/na sam da KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo koristi, obrađuje i štiti moje lične podatke u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo na radno mjesto Radnik na tržnici, te se u druge svrhe isti podaci ne mogu koristiti, a sve do okončanja konkursne procedure prijema u radni odnos.

U _____, dana _____. Godine

Svojeručni potpis kandidata/kandidatkinje
