**PITANJA ZA PISMENI ISPIT I USMENI ISPIT, LISTA PROPISA I LITERATURE OBLASTI IZ KOJE ĆE SE VRŠITI TESTIRANJE KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU KOJI ĆE SE OBJAVITI NA DAN 25.08.2021.GODINE**

**PITANJA I OBLASTI ZA POZICIJU BR.1.- INKASANT**

Pravilnik o radu KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Pravilnik o raspolaganju gotovinom i blagajnickom poslovanju

Pravilnik o magacinskom poslovanju

Pravila o elektronslkom vodenju baze podataka i evidencijama prodaje usluga

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Zakon o fiskalnim sistemima («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 81/2009)

Pravilnik o fiskalnim dokumentima, Pravilnik o fiskalnim sistemima i Pravilnik o postupcima fiskalizacije ( “Službene novine FBiH” broj 50 /20, 92/20, 28/21 )

**1.Gdje zakupac poslovnog prostora može izvršiti plaćanje zakupa**

**2.Od kada počinje teći obaveza plaćanja fakture za zakup?**

**3.Osnovna djelatnost ovog Preduzeća?**

**4.Opis poslova radnog mjesta „Inkasant“?**

**5.Opis poslova radnog mjesta „Inkasant“?**

**6.Opis poslova radnog mjesta „Inkasant“?**

**7.Da li se Inksant star o čistoći pijace?**

**8.Da li se Inksant brine o bezbjednosti I čuvanju objekta?**

**9.Mora li ovlašteni Inkasant raditi dnevni izvještaj?**

**10.Mora li ovlašteni Inkasant raditi periodični izvještaj?**

**11.Koliko često se štampa dnevni izvještaj?**

**12.Da li se mora raditi dnevni izvještaj ukoliko nije bilo prometa?**

**13.Koji je osnovni rok polaganja naplaćene gotovine u poslovnicu banke?**

**14.Prodate usluge mogu biti naplaćene, kako?**

**15.Da li se za gotovinsku naplatu od kupaca kojima je ispostavljena faktura sa fiskalnim računom još nešto ispostavlja?**

**16. Izvedeni blagajnički dokumenti imaju materijalnu formu i slijedeći su:**

**17. Ispisivanje i potpisivanje naloga za naplatu i naloga za isplatu je:**

**18. U poslovnoj jedinici Preduzeća u bazi podataka se unose podaci sa:**

**19. Inkasant je apsolutno odgovoran za sve segmente poslovanja poslovne jedinice, a naročito za ispravnost naplatnih dokumenata, poslovnih knjiga, naplaćene i na žiro račun uplaćene gotovine, ispravnost fiskalnog uređaja na pijaci na kojoj je raspoređen ?**

**20. Inkasant je apsolutno odgovoran da iznos naplaćenog novca odgovara ispostavljenom fiskalnom računu ili potvrdi ( priznanici ) prema vrsti, količini i cijeni usluge prema cjenovniku?**

**21. Da li Inksant solidarno odgovara sa Koordinatorom tržnih operacija za manjak ili potpuni gubitak novca i druge potencijalne štete?**

**22. Podaci iz online baze podataka mogu se koristiti isključivo ?**

**23. Unos podataka u online bazu obavlja se ?**

**24. Ovlašteni Inkasant tokom dana mora sačiniti?**

**25. Na blagajni Preduzeća Inkasant razdužuje ?**

 **26. Na blagajni Preduzeća Inkasant razdužuje ?**

**27. Za gotovinsku naplatu od kupca kojim je ispostavljena faktura sa fiskalnim računom, ispostavlja se dnevno i potvrda o plaćanju?**

**28. Može li se ispraviti otkucani račun?**

**29. Fiskalizacija je ?**

**30. Fiskalni sistem je?**

**31. Fiskalna kasa je?**

**32. Ko nije obavezan da ima fiskalni uređaj?**

**33. U slučaju kvara i spriječenosti da se unose podaci u elektronsku bazu podataka, radnik je dužan da?**

**34. U slučajevima kada je fiskalni uređaj neispravan, oduzet od stane nadležnog organa, obveznik je dužan da ?**

**35. U slučajevima kada je fiskalni uređaj neispravan oduzet od stane nadležnog organa, ukraden, uništen ili oštećen i sl., obveznik je dužan evidentirati svaki pojedinačno ostvaren promet dobara i usluga?**

**36. Ostvareni promet predstavlja?**

**37. Ostvareni reklamirani promet predstavlja?**

**38. Reklamirani promet predstavlja?**

**39. Neki od fiskalnih dokumenata?**

**40. Redni broj fiskalnog računa je ?**

**41. Redni broj Dnevnog izvještaja je ?**

**42. Blok sa iznosom gotovine u kasi, vrijednosti čekova u kasi, vrijednosti prometa karticama u kasi i vrijednošću virmana u kasi u izvještajnom periodu formira se tako što se štampaju?**

**43. U slučaju neispravnosti fiskalnog uređaja, oduzimanja fiskalnog uređaja od strane nadležnost organa, uništenja, krađe ili oštećenja fiskalnog uređaja, lice je dužno za svaki pojedinačno ostvareni promet izdati ?**

**44. Knjiga dnevnih izvještaja sastoji se ?**

**45. Da li preko kase evidentiram interne dokumente, ulaze i slično?**

**46. Dnevni izvještaj se mora obavezno uvoditi ?**

**47. Knjiga dnevnih izvještajaa se popunjava na osnovu ?**

**48. U knjigu dnevnih izvješća se za svaki radni dan u kojem je ostvaren promet upisuju ?**

**49. Presjek stanja je?**

**50. Periodični izvještaj je?**

**51. Periodični izvještaj daje ?**

**52. Da li na pijaci moze obavljati prodaju ne registrovano lice?**

**53. U kojem vremenskom roku se vrši unos podataka u elektronsku bazu podataka?**

**54. Može li ovlašteni Inkasant na molbu zakupca dati rabat, zbog manjka posla na pijaci?**

**55. Ako priroda posla to zahtjeva, da li radniku može biti radno vrijeme 52 sata sedmično?**

**56.Radnik koji se prvi put zaposli ima pravo na godišnji odmor?**

**57. U objektu se smije koristiti rešo ili otvorena električna grijalica?**