

KJKP «TRŽNICE - PIJACE» D.O.O SARAJEVO

P O S L O V N I K
o radu Nadzornog odbora Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća
«Tržnice-pijace» d.o.o. Sarajevo

Sarajevo, maj 2017. Godine

KJKP «TRŽNICE - PIJACE» D.O.O SARAJEVO

Na osnovu člana 29. tačka 3. Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća «Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor preduzeća na 16/šesnaestoj / redovnoj sjednici održanoj 25.05.2017.godine, donio je

P O S L O V N I K **o radu Nadzornog odbora Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća** **«Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo**

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanja na sjednicama Nadzornog odbora KJKP «Tržnice- pijace» d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Član 2.

Primjena odredaba ovog Poslovnika obavezna je za sve članove Nadzornog odbora kao i lica koja budu pozvana da prisustvuju sjednici Nadzornog odbora.

Član 3.

Nadzorni odbor obavlja poslove koji su utvrđeni Zakonom i Statutom. Nadzorni odbor u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove.

Član 4.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Izuzetno pojedini članovi Nadzornog odbora mogu se izjasniti na način predviđen članom 26. ovog Poslovnika. Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, a na način utvrđen Statutom dozvoljeno je ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.

Član 5.

U okviru svojih nadležnosti Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke, rješenja i preporuke. Odlukom se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, daje saglasnost ili potvrđuju akta organa preduzeća. Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima bitnim za provođenje utvrđene poslovne politike preduzeća, određuju zadaci organima preduzeća i mjere koje treba poduzeti. Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima kao i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora. Preporukom se izjašnjava stav o pojedinim pitanjima o radu i poslovanju Preduzeća i daje mišljenje o preduzimanju potrebnih mjera.

Član 6.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Nadzornog odbora, Zamjenika predsjednika Nadzorni odbor utvrdit će zaključkom.

Član 7.

Lica koja nisu članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednici samo na osnovu pismenog poziva predsjednika Nadzornog odbora.

KJKP «TRŽNICE - PIJACE» D.O.O SARAJEVO

Član 8.

O primjeni odredaba ovog Poslovnika stara se predsjednik Nadzornog odbora i Uprava.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Član 9.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora, te da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Član 10.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost da pokreću inicijativu za razmatranje i odlučivanje o pojedinim pitanjima iz okvira nadležnosti Nadzornog odbora, kao organa KJKP «Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo

Član 11.

Članovi Nadzornog odbora imaju kolektivnu i pojedinačnu odgovornost za rad Nadzornog odbora i izvršavanje njegovih odluka i zaključaka.

Član 12.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju kao i prisustvo članova Uprave sjednicama Nadzornog odbora.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Član 13.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva ih predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev direktora preduzeća ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Član 14.

Nadzorni odbor na prijedlog Uprave preduzeća određiće osobu koja će biti odgovorna za pripremanje sjednica i vođenje zapisnika na sjednicama Nadzornog odbora.

Član 15.

Predsjednik Nadzornog odbora, u dogovoru sa direktorom preduzeća, utvrđuje dnevni red i saziva sjednicu.

Sjednica Nadzornog odbora saziva se pismenim pozivom.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Nadzornog odbora u pravilu 14. dana prije datuma održavanja sjednice.

Sjednici Nadzornog odbora obavezno prisustvuje osoba koju je Uprava odredila za pripremanje i vođenje zapisnika na sjednici Nadzornog odbora. Na sjednicu Nadzornog odbora mogu se pozvati i druga lica, čije se prisustvo ocijeni potrebnim u odnosu na dnevni red i pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici.

Licima iz prethodnog stava dostavlja se materijal za tačku dnevnog reda zbog koje su pozvani.

Član 16.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto i datum održavanja sjednice, vrijeme početka i dnevni red sjednice,

KJKP «TRŽNICE - PIJACE» D.O.O SARAJEVO

kao i eventualno druge potrebne podatke.

Član 17.

Izuzetno od odredbi člana 15. ovog Poslovnika u hitnim slučajevima predsjednik Nadzornog odbora može sazvati sjednicu i u kraćem roku, s tim da se pismeni poziv za sjednicu članovima Nadzornog odbora dostavi najkasnije tri (3) dana prije datuma održavanja sjednice.

U izuzetnim i hitnim slučajevima sjednicu Nadzornog odbora, Predsjednik može sazvati usmeno. Ukoliko to zahtijevaju okolnosti, Predsjednik može i bez sazivanja sjednice zatražiti pismeno mišljenje, odnosno izjašnjenje članova Nadzornog odbora o pojedinim pitanjima, s tim da se verifikacija odluka i zaključaka donesenih na ovaj način izvrši na prvoj narednoj sjednici.

Član 18.

Materijali koji predstavljaju poslovnu tajnu uručuju se članovima Nadzornog odbora uz potpis ili na samoj sjednici.

Član Nadzornog odbora dužan je da čuva poslovnu tajnu.

U pozivu za sjednicu naznačiće se koji su materijali povjerljive prirode kao i obaveza vraćanja nakon održane sjednice.

Član 19.

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati, ako sjednici prisustvuju najmanje dva njegova člana.

Ukoliko ne postoji kvorum iz stava jedan ovog člana, sjednica Nadzornog odbora se odgađa za sedam dana i na ponovljenoj sjednici je potrebno prisustvo najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Član 20.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjednik Nadzornog odbora nakon čega se pristupa utvrđivanju dnevnog reda sjednice.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu prijedloga dnevnog reda iz poziva i eventualnih prijedloga za dopunu dnevnog reda ili izmjena predloženog dnevnog reda datih na sjednici.

Član 21.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

O opravdanosti primjedbi na zapisnik odlučuje Nadzorni odbor, a usvojene primjedbe unose se u zapisnik.

Član 22.

Po usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice, Nadzorni odbor razmatra pitanja prema utvrđenom dnevnom redu sa sjednice.

Predsjednik Nadzornog odbora zaključuje raspravu po svakoj pojedinoj tački dnevnog reda i formuliše prijedlog za odlučivanje nakon čega se pristupa odlučivanju.

IV ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 23.

Nadzorni odbor odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova.

Odluka je punovažna ako su za nju glasala najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora u pravilu odlučuju javnim glasanjem.

Nadzorni odbor može odlučiti da u određenim pitanjima odlučuju tajnim glasanjem.

Član 24.

Glasa se o pojedinim pitanjima izjašnjavanjem «ZA» i «PROTIV».

KJKP «TRŽNICE - PIJACE» D.O.O SARAJEVO

Član 25.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može glasati o pitanjima koja se odnose na njega lično.

Član 26.

Član Nadzornog odbora koji je spriječen da prisustvuje sjednici može se pismeno izjasniti o dnevnom redu i tačkama dnevnog reda glasati, o čemu će izvjestiti predsjednika Nadzornog odbora, a pismeno izjašnjenje predati osobi ovlaštenoj za pripremanje i vođenje zapisnika sa sjednica. U slučaju iz prethodnog stava, prilikom odlučivanja uzima se u obzir i pismeno izjašnjenje odsutnog člana Nadzornog odbora, ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.

Član 27.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora KJKP «Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo i direktoru preduzeća. Zapisnik ili izvod iz zapisnika dostavlja se i drugim licima, službama KJKP « Tržnice pijace » d.o.o. Sarajevo i drugim subjektima ukoliko je to potrebno radi upoznavanja ili izvršavanja odluka odnosno akata Nadzornog odbora.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Ako neko pitanje u pogledu načina rada Nadzornog odbora nije uređeno odredbama ovog Poslovnika, uređuje se neposredno odlukom ili zaključkom Nadzornog odbora prilikom razmatranja pitanja.

Član 29.

Za stručne, administrativne i tehničke poslove rada Nadzornog odbora zadužena je Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove preduzeća.

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za donošenje Poslovnika.

Član 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora br:1101/2013 od 11.09.2013.godine.

Predsjednik Nadzornog odbora

Amina Deljković



Broj: 1367-2a /17
Sarajevo, 25.05.2017.godine